



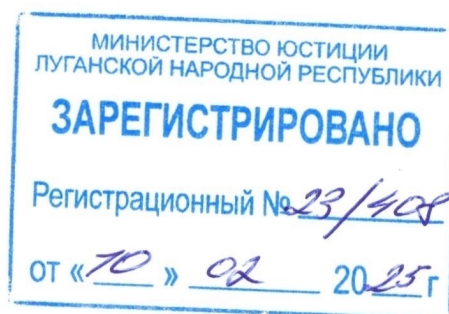
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

10.02.2025

ПРИКАЗ

112-од

г. Луганск



**О внесении изменений в Порядок проведения и проверки
итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования на территории Луганской Народной
Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики от 08.11.2024 № 1206-од**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04. 04.2023 № 232/551 (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный № 73292), подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 раздела IV Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 № УГ-64/23 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 08.11.2024 № 1206-од, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 26.11.2024 № 160/340 следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.3 Раздела I абзацем следующего содержания:

«Для участников итогового собеседования без автоматизированной обработки их персональных данных дистанционная форма проведения итогового собеседования не предусмотрена.».

1.2. Дополнить Раздел III пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Для участников итогового собеседования, подавших заявление на участие в итоговом собеседовании без автоматизированной обработки их персональных данных и/или ведения аудиозаписи, в аудиторию направляются не менее двух общественных наблюдателей.».

1.3. Раздел VII изложить в новой редакции:

«7.1 В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает КИМ итогового собеседования и тиражирует их в необходимом количестве (печать КИМ итогового собеседования допускается как в чёрно-белом варианте, так и в цветном).

Доступ к материалам итогового собеседования имеют:

ответственный за процедуру проведения итогового собеседования на территории муниципального образования; ответственный организатор образовательной организации; технический специалист; собеседник; эксперт.

7.2 В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования лицам с ОВЗ, участникам итогового собеседования детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание; общественные наблюдатели; аккредитованные представители средств массовой информации; должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и/или должностные лица МОН ЛНР, а также лица, определенные МОН ЛНР; члены государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) основного общего образования МОН ЛНР.

7.3. Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

7.4. До начала итогового собеседования в аудитории ожидания проводится инструктаж участников итогового собеседования, который включает в себя информирование участников о Порядке, продолжительности итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

7.5. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

7.6. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется потоковая аудиозапись.

Участники, отказавшиеся от аудиозаписи, проходят итоговое собеседование в последнем потоке (аудиозапись отключается).

7.7. На рабочем столе участника итогового собеседования, помимо КИМ итогового собеседования, могут находиться: гелевая ручка с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность; лекарственные средства (при необходимости); специальные технические средства (для участников лиц с ОВЗ, участников – детей-инвалидов).

Иные вещи участники оставляют до входа в аудиторию проведения итогового собеседования.

7.8. Перед началом ответа участник проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество и номер варианта КИМ итогового собеседования. Номер задания произносится участником итогового собеседования перед ответом на каждое задание. Собеседник следит за соблюдением рекомендуемого времени выполнения каждого задания.

7.9. Участники соблюдают установленный Порядок итогового собеседования. Во время проведения итогового собеседования участникам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудитории проведения КИМ итогового собеседования. Участники итогового собеседования, нарушившие указанные требования, удаляются с итогового собеседования.

7.10. Всем лицам, привлекаемым к проведению итогового собеседования, запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру.

7.11. В случае большого количества участников итогового собеседования допускаются перерывы для собеседников и экспертов.

7.12. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования или аудиторию ожидания итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам согласно приложению № 8 к Порядку, а собеседник вносит соответствующую отметку в Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории. Эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в Протоколе эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Информация о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам направляется в ТУ МОН ЛНР.

7.13. В случае нарушения участником требований Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет Акт об удалении участника итогового собеседования согласно приложению № 9 к Порядку. Собеседник вносит соответствующую отметку в Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории. Эксперт ставит отметку об удалении участника итогового собеседования за нарушение требований Порядка в Протоколе эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Информация об удалении участника итогового собеседования направляется в ТУ МОН ЛНР.

1.4. Дополнить пункт 13.1 Раздела XIII абзацем следующего содержания:

«Для участников итогового собеседования, отказавшихся от ведения аудиозаписи, подача данного заявления не предусмотрена.».

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника департамента контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования Министерства образования и науки Луганской Народной Республики Савчука А.И.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики



И.С. Кусов